**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРДСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2021 № 3493

Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной

должности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок»

В соответствии с Положением о порядке назначения на должность и освобождения от нее руководителей предприятий и учреждений муниципальной формы собственности, утвержденным постановлением администрации города Бердска от 30.09.2019 № 3203, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок».

2. Утвердить порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок» (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок» (приложение № 2).

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» (Каркавин М.В.):

1) направить информацию о проведении конкурса в газету «Бердские новости»;

2) организовать прием заявлений и предоставление необходимой информации о порядке проведения конкурса претендентам;

3) организовать работу конкурсной комиссии.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бердские новости», сетевом издании «VN.ru Все новости Новосибирской области» и разместить информацию на официальном сайте администрации города Бердска.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации (по вопросам экономического развития) Шурову Ж.С.

Глава города Бердска Е.А.Шестернин

Т.А.Берунова

21171

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  города Бердска  от 11.11.2021\_ № 3493 |

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок»**

1. Конкурс проводится не ранее чем через 30 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе в газете «Бердские новости».

2. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации (далее – Кандидаты) соответствующие квалификационным требованиям к руководителю и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее - Конкурсная комиссия) в установленный срок следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

2) анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) концепция развития дошкольного образовательного учреждения.

4. Указанные в пункте 3 документы в течение 30 календарных дней со дня объявления о проведении конкурса в газете «Бердские новости» предоставляются секретарю Конкурсной комиссии (ул. Горького, 7, кабинет № 19).

5. По окончании срока приема документов от Кандидатов, в течение 5 календарных дней Конкурсная комиссия проводит проверку соответствия квалификационным требованиям сведений, представленных Кандидатами на замещение вакантной должности.

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, либо несоответствие условиям конкурса являются основанием для отказа претенденту к участию в конкурсе.

7. Решение Конкурсной комиссии в отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе фиксируется в протоколе.

8. В случае принятия решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе секретарь Конкурсной комиссии уведомляет Кандидата в письменной форме, в уведомлении указываются причины такого отказа в трехдневный срок.

9. Решение о дате, месте и времени проведения Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии. Информация для Кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе о дате, месте и времени проведения Конкурса сообщается дополнительно, но не позднее, чем за 5 календарных дней до его начала.

10.  Конкурсной комиссией Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного претендента или нет претендентов на участие в конкурсе;

- неявки всех кандидатов на конкурсное испытание;

- отсутствия по результатам проведения Конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к Кандидатам для замещения вакантной должности руководителя.

11. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления концепции развития образовательной организации. Конкурсная комиссия на основании предоставленных Кандидатами документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также по результатам индивидуального собеседования с Кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

12. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Бердска.

13. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

14. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

15. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие Кандидата. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего конкурсной комиссии.

16. Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о работе Конкурсной комиссии и принятых ею решениях. Протокол подписывается председательствующим комиссии, его заместителем и секретарем с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

17. Решение Конкурсной комиссии направляется Главе города Бердска для принятия окончательного решения.

Глава города в течение десяти дней со дня завершения Конкурса заключает трудовой договор и назначает на должность заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  города Бердска  от \_11.11.2021№ 3493 |

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Светлячок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шурова Жанна Сергеевна | - | заместитель главы администрации (по вопросам экономического развития), председатель комиссии; |
| Каркавин Михаил Викторович | - | директор Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», заместитель председателя комиссии; |
| Берунова Таисия Альбертовна | - | ведущий специалист по кадрам Муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики», секретарь комиссии; |
| Бортникова Марина Александровна | - | начальник юридического отдела администрации; |
| Голубев Владимир Алексеевич | - | председатель Совета депутатов города Бердска (по согласованию); |
| Крат Ольга Викторовна | - | начальник отдела трудовых отношений администрации; |
| Ульянкина Светлана Геннадьевна | - | председатель профсоюзной организации работников образования города Бердска (по согласованию); |
| Чекмазова Анна Владимировн | - | управляющий делами администрации города Бердска; |
| Шабалина Наталья Александровна | - | консультант управления финансов и налоговой политика администрации города Бердска. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_